

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie asystenckie - szansą na lepsze życie w gminie wiejskiej i miejskiej Braniewo oraz mieście Iława”  
nr FEWM.09.04-IZ.00-0028/24

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie asystenckie - szansą na lepsze życie w gminie wiejskiej i miejskiej Braniewo oraz mieście Iława”, realizowanego przez Polski Związek Niewidomych Okręg Warmińsko-Mazurski w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.4 Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 roku na terenie gminy wiejskiej i miejskiej Braniewo oraz mieście Iława.
3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
4. Uczestnikami projektu są osoby starsze w wieku 60+ z niepełnosprawnościami w szczególności narządu wzroku (OSNW), potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujące na terenie gminy wiejskiej i miejskiej Braniewo oraz mieście Iława, oraz opiekunowie faktyczni.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest pomyślne przejście rekrutacji do projektu i spełnienie poniżej opisanych wymogów formalnych. Przystąpienie potencjalnego uczestnika/czki projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu (wraz z załącznikami).
6. Realizator projektu kieruje się zasadami:
  - a) Zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika/czki Projektu;
  - b) Zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika/czki Projektu, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami;
  - c) Zasadą poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Uczestnika/czki Projektu bez jego wiedzy i zgody, osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);
  - d) Zasadą prawa do samostanowienia – prawo Uczestnika/czki Projektu do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia).

### § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- a) **AOON** (Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej) - posiada pozytywną opinię psychologa, ma min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub w przypadku braku adekwatnego doświadczenia obowiązek odbycia 80 h szkolenia asystenckiego (zgodnie z Wytocznymi EFSplus na lata 2021-2027z 06.12.2023, podsek.4351).
- b) **Kandydat na AOON** – posiada pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Dodatkowo kandydat na AOON powinien dysponować:
  - doświadczeniem w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
  - bez adekwatnego doświadczenia, odbytym minimum 60-godzinnym szkoleniem asystenckim. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.
- c) **Beneficjent/Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Polski Związek Niewidomych Okręg Warmińsko Mazurski.
- d) **Instytucja Zarządzająca** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.
- e) **Uczestnik/czka Projektu/UP** – osoby starsze w wieku 60+ z niepełnosprawnościami w szczególności narządu wzroku (OSNW), potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących na terenie miasta i gminy wiejskiej Braniewo oraz miście Iława, oraz opiekunowie faktyczni sprawujący opiekę nad seniorami, doświadczający długotrwałych obciążeń wynikających z tej opieki. Kobiety, w wieku 60+, zajmujące się na co dzień chorym, niepełnosprawnym w st. znacznym członkiem rodziny.
- f) **UE** – Unia Europejska.
- g) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- h) **Projekt** – „Wsparcie asystenckie - szansą na lepsze życie w gminie wiejskiej i miejskiej Braniewo oraz miście Iława”.
- i) **FEWiM** - Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
- j) **Biuro Projektu** – **Polski Związek Niewidomych Okręg Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Mickiewicza 17/3, 10-508 Olsztyn**, oraz koła Polskiego Związku Niewidomych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego (Braniewo, Iława).
- k) **Strona internetowa Beneficjenta** - [www.pznolsztyn.pl](http://www.pznolsztyn.pl).

### § 3

#### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności i jakości usług dla 40 UP z niepełnosprawnościami narządu wzroku oraz 4 kobiet - opiekunów faktycznych, wykluczonych z dostępu do usług, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących na terenie miasta i gminy wiejskiej Braniewo oraz miście Iława poprzez zapewnienie UP usługi asystenckiej i/lub opieki wytchnieniowej.
2. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia poprzez dostęp do usług:



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- a) Indywidualna diagnoza osoby starszej z niepełnosprawnością;
- b) Indywidualna diagnoza sytuacji opiekuna faktycznego;
- c) Usługa asystencka AONN dla osoby starszej z niepełnosprawnością;
- d) Opieka wytchnieniowa dla opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością wzroku;
- e) Grupy samopomocowe (dla osób starszych z niepełnosprawnością);
- f) Indywidualny trening/instruktaż podnoszący umiejętności sprawowania opieki nad osobą starszą (dla opiekunów faktycznych);
- g) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, ekonomiczne/finansowe;
- h) Indywidualny trening umiejętności gospodarowania budżetem domowym;
- i) Wyjazdowe integracyjne warsztaty rozwojowe – wsparcie grupowe na rzecz os. starszych z niepełnosprawnością (rękodzieło, arteterapia);
- j) Warsztaty umiejętności społecznych/warsztaty podnoszące umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji, rozwiązywanie konfliktów;
- k) Warsztaty nowych technologii.

#### § 4

### ORGANIZACJA WSPARCIA

#### 1. Indywidualna diagnoza osoby starszej z niepełnosprawnością.

W ramach wsparcia zostanie przeprowadzony wywiad pedagoga z UP (3h/os tj. 2 spot. po 1,5h zeg.) i analiza z UP złożonej Karty zgłoszenia do udziału we wsparciu asystenckim, która będzie m.in. podstawą do przyznania usł. asys. dla danego UP. Pozwoli to na zbadanie syt. społ., zdrowotnej, rodzinnej UP, jego deficytów, predyspozycji i indywidualnych potrzeb, w tym pozwoli na ustalenie zakresu wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które podniesie jakość życia, poprawi: kondycję psycho-fizyczną, kontakty rodzinne/sąsiedzkie oraz integrację ze społeczeństwem w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości. Na podstawie diagnozy pedagog po rozpoznaniu sytuacji UP opracuje Indywidualną Ścieżkę Wsparcia (ISW), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w proj. ISW określi cele, rodzaj i zakres usług adekwatny do stanu zdrowia OSNW oraz jej syt. rodzinnej (opiekuńcze i /lub asystenckie i /lub inne) i innych form wsparcia odpowiadających kompleksowo na indywidualne potrzeby/preferencje OSNW. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AONN, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.

#### 2. Indywidualna diagnoza sytuacji opiekuna faktycznego.

W ramach wsparcia zostanie przeprowadzony wywiad pedagoga z opiekunem faktycznym (3h/os tj. 2 spot. po 1,5h zeg.) sprawującym opiekę nad OSNW. Pozwoli to na zidentyfikowanie sytuacji społecznej, zdrowotnej, rodzinnej, finansowej UP, jego predyspozycji oraz indywidualnych potrzeb. Na podstawie diagnozy pedagog opracuje Indywidualną Ścieżkę Wsparcia (ISW), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. Dla uczestników, którzy nie będą mieli przyznanego wsparcia AONN/Kandydata na AONN, Beneficjent zapewnia wsparcie przewodnika osoby niepełnosprawnej wzrokowo.

#### 3. Usługa asystencka AONN dla osoby starszej z niepełnosprawnością.

Usługi asystenckie stanowić będą bezpłatną pomoc w utrzymaniu samodzielności i wsparcie aktywności pomimo ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością i/lub wiekiem. Mobilizowanie, wzmacnianie UP w pełnieniu ról społecznych i wspieranie w pokonywaniu codziennych trudności oraz niezależnego funkcjonowania w tym zwiększenie aktywności społecznej, poprawa lub utrzymanie poziomu funkcjonowania w życiu oraz profilaktyka-zapobieganie



umieszczania w placówkach instytucjonalnej pomocy. Realizacja usługi odbędzie się dla łącznie dla 10 OSNW w st. umiarkowanym lub znacznym, 5 UP z koła Braniewo i 5 UP z koła Iława. Zasady i sposób realizacji usługi asystenckiej (AOON) przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**4. Opieka wytchnieniowa dla opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością wzroku**

Usługa będzie świadczona dla 4 UP opiekunów faktycznych sprawujących opiekę nad OSNW w st. znacznym, 2 opiekunów UP z koła Braniewo i 2 opiekunów z koła Iława. Celem opieki wytchnieniowej jest odciążenie opiekunów faktycznych zajmujących się opieką nad os. z niepełnosprawnością, zapewnienie im chwili wytchnienia, czasu na regenerację, odpoczynek, a także umożliwienie im załatwienia własnych spraw, zadbanie o zdrowie. Usługa będzie realizowana bezpłatnie, jako dzienne kilkugodzinne wsparcie w miejscu zamieszkania OSNW w st. znacznym w ramach czasowego zastępstwa za opiekuna faktycznego, świadczone wyłącznie na rzecz UP mieszkających w gm. wiejskiej i miejskiej Braniewo i miasta Iława. Zasady i sposób realizacji usługi opieki wytchnieniowej przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**5. Spotkania grup samopomocowych (dla osób starszych z niepełnosprawnością).**

Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział w spotkaniach grup samopomocowych. W każdym kole powstanie grupa samopomocowa skupiająca uczestników projektu. Opiekun gr. będzie uczestniczył w spotkaniach na miejscu, będzie je organizował i moderował, ustalał z UP tematykę spotkań. Udział w tych spotkaniach ma być źródłem siły, otwarcie się na inne osoby z otoczenia, nauczenie się z czasem proszenia o pomoc w sytuacjach tego wymagających, mówienia o swoich problemach, trudnościach i rozwiązywaniu ich. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AOON, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.

**6. Indywidualny trening/instruktaż podnoszący umiejętności sprawowania opieki nad osoba starszą (dla 4 opiekunów faktycznych).**

W ramach projektu 4 opiekunów faktycznych będzie mogło uczestniczyć w treningu podnoszącym umiejętności sprawowania opieki nad osoba starszą. Przewiduje się średnio 10 godzin instruktarzu na jednego opiekuna faktycznego. Tematyka treningu/instruktażu będzie dostosowana do potrzeb i sytuacji rodzinnej oraz umiejętności opiekuna. Przykładowy zakres to: choroby wieku starczego, opieki nad pacjentem: pielęgnacja i higiena, sposobu żywienia–produkty dozwolone i zabronione, jak radzić sobie z bezsennością, chorobami wieku starczego.

**7. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, ekonomiczne/finansowe.**

Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z poradnictwa specjalistycznego tj. psychologicznego i ekonomicznego/finansowego. Przewiduje się średnio 5 godzin na uczestnika. Doradztwo pomoże w rozwiązywaniu problemów osobistych, życiowych w rodzinach i finansowych. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AOON, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.

**8. Indywidualny trening umiejętności gospodarowania budżetem domowym.**

Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział w treningu umiejętności gospodarowania budżetem domowym. Przewiduje się średnio 5 godzin na uczestnika Celem treningu jest uświadomienie każdemu UP, jak ważnym element. każdego gospodarstwa domowego jest umiejętne konstruowanie budżetu. Spotkania mają zobrazować, w jaki sposób można zmniejszyć wydatki poprzez efektywne

gospodarowanie mediami: energią elektryczną, gazem i wodą. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AOON, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.

- 9. Wyjazdowe integracyjne warsztaty rozwojowe – wsparcie grupowe na rzecz os. starszych z niepełnosprawnością (rękodzieło, arteterapia).**  
W ramach projektu dla wszystkich UP zostaną zorganizowane 3 dniowe warsztaty rękodzieła artystycznego (np. tkactwo, decoupage, origami, haft, biżuteria). Dzięki tej formie wsparcia uczestnicy będą mogli rozwijać umiejętności manualne, nauczą się lub będą doskonalić precyzję, cierpliwość, a także wyciszają się. To również forma doskonalenia niektórych zmysłów. Forma wyjazdowa pozwoli na oderwanie się od codzienności, jest zasadna, aby UP otworzyli się na otoczenie i ludzi wokół nich. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AOON, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.
- 10. Warsztaty umiejętności społecznych/warsztaty podnoszące umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji, rozwiązywanie konfliktów.**  
Wszyscy UP będą mogli uczestniczyć w treningu umiejętności społecznych, którego celem jest: optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, uzyskanie umiejętności, kompetencji i wiedzy społecznej, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AOON, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.
- 11. Warsztaty nowych technologii.**  
Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział w 2 dniowych warsztaty, których celem będzie zwiększenie umiejętności i kompetencji cyfrowych w tym podstaw obsługi urządzeń smart, tak by OSNW mogli wykorzystywać technologie ITC w rozwoju społecznym i codziennych czynnościach. Dla uczestników, którym nie będzie przyznane wsparcie AOON, zostanie zapewnione wsparcie przewodnika OSNW.

## § 5

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i powszechna, obejmie swym działaniem gminę wiejską i miejską Braniewo oraz miście Iława.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie:
  - do edycji I od stycznia 2025 do końca lutego 2025 roku,
  - do edycji II od stycznia 2026 do końca lutego 2026 roku.
3. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 44 uczestników/ek projektu (40 OSNW i 4 opiekunów faktycznych).
4. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, niedyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia.



5. Rekrutacja będzie odbywała się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
6. Uczestnikiem w projekcie może zostać osoba, która spełnia:
  - a) Kryteria formalne dot. os. starszej z niepełnosprawnością (OSNW):
    - jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego i/lub oświadczenia uczestnika i/lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia;
    - jest osobą w wieku powyżej 60 roku życia - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego i/lub oświadczenia uczestnika;
    - posiada aktualny status os. z niepełnosprawnością – weryfikowane na podstawie aktualnego orzeczenia/inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
    - zamieszkuje na obszarze gminy wiejskiej i miejskiej Braniewo oraz mieście Iława - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego i/lub oświadczenia uczestnika;
    - posiada status osoby biernej zawodowo - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ZUS;
    - złożyła kartę zgłoszenia do udziału we wsparciu asystenckim.
  - b) Kryteria formalne dot. opiekuna faktycznego opiekującego się OSNW:
    - jest kobietą w wieku 60+, będącą opiekunem prawnym/członkiem rodziny/opiekunem osoby niepełnosprawnej, sprawującą bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym st. niepełnospr. albo równoważne - weryfikowane na podstawie karty zgłoszenia do udziału w opiece wytchnieniowej i/lub oświadczenia uczestnika;
    - zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie gminy wiejskiej lub miejskiej Braniewo oraz mieście Iława z OSNW, nad którą sprawuje całodobową opiekę - weryfikowane na podstawie karty zgłoszenia do opieki wytchnieniowej i/lub oświadczenia uczestnika;
    - jest osobą niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki nad OSNW - weryfikowane na podstawie karty zgłoszenia do opieki wytchnieniowej i/lub oświadczenia uczestnika;
    - posiada dokument potwierdzający status opiekuna faktycznego na rynku pracy – os. bezrobotna lub bierna zawodowo – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP lub ZUS.
7. Preferowane będą osoby:
  - a) O znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności orzeczenie – 10 pkt., weryfikowane na podstawie orzeczenia/inny dokument potwierdzający stan zdrowia, stopień niepełnosprawności;
  - b) Z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 10 pkt., weryfikowane na podstawie orzeczenia;
  - c) Zamieszkujące samotnie – 10 pkt, weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika;
  - d) Korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ) – 5 pkt, - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - e) Os. starsza mieszkająca z opiekunem, który zrezygnował z pracy ze względu na konieczność

- opieki nad seniorem – 2 pkt, - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego;
- f) Kobiety – 2 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego;
  - g) Potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – za każdą dodatkową, wskazaną czynność - 1 pkt., weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego i/lub oświadczenia UP i/lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia;
  - h) Wykluczone komunikacyjnie – 2 pkt., weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego.
8. Dodatkowo oprócz kryteriów z § 5 pkt. 6, 7 Uczestnik projektu zobowiązany jest:
- a) Wypełnić formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny;
  - b) Wypełnić kartę zgłoszenia do udziału we wsparciu asystenckim;
  - c) Wypełnić kartę zgłoszenia do udziału w opiece wytchnieniowej;
  - d) Podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - e) Wypełnić „Oświadczenie uczestnika projektu, że akceptuje niniejszy Regulamin”;
  - f) Wypełnić oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i przetwarzaniu wizerunku;
  - g) Zawrzeć z koordynatorem projektu umowę na wzór kontraktu socjalnego;
  - h) Dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wskazanych w § 6 pkt. 6 i/lub 7.
9. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w Projekcie.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
11. Jeśli liczba chętnych do udziału w projekcie przewyższa liczbę miejsc, jaka jest przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa.
12. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
- 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podania rzetelnych odpowiedzi na pytania zawarte w Formularzu zgłoszeniowym/rekrutacyjnym, Formularzu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
- 3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania ankiet oceniających, ankiet ewaluacyjnych na prośbę Realizatora Projektu.

## § 7



## UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) Stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
  - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia/zajęciach;
  - c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności;
  - d) Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.
2. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników.

### § 8

#### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie m. in. § 6 i 7, a także naruszenia zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

### § 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 2 Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
- 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEWiM 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
- 4 Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla osób fizycznych uczestniczących w Projekcie należy do Beneficjenta. W sprawach spornych decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna po stronie Beneficjenta za prawidłową realizację Projektu.
- 5 Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.







- 6 Regulamin Rekrutacji do projektu jest dostępny w biurze projektu Polskiego Związku Niewidomych Okręg Warmińsko-Mazurki, ul. Mickiewicza 17/3, 10-508 Olsztyn oraz biurze kół terenowych PZN w Braniewie i Iławie.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:**

- Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny;
- Załącznik nr 2 Zasady i sposób realizacji usługi asystenckiej (AOON);
- Załącznik nr 3 Zasady i sposób realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
- Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa;
- Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu, o akceptacji Regulaminu;
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i przetwarzaniu wizerunku;
- Załącznik nr 6a Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o rezygnacji z projektu;
- Załącznik nr 8 Karta kwalifikowalności kandydata;
- Załącznik nr 9 Umowa uczestnictwa w projekcie,

